

宮川町歌舞練場 利用案内

(2026.3)

目次

- 1, 施設設備概要
 - ・ 宮川町歌舞練場
 - ・ 三ツ輪座
 - ・ 花心庵

- 2, 利用の申込み
 - ・ 休館日
 - ・ 利用時間区分
 - ・ 施設利用申請方法
 - ・ 利用調整・抽選
 - ・ 利用の内定
 - ・ 施設利用料のお振込み
 - ・ 利用許可申請内容の取消・変更
 - ・ 利用キャンセル時の施設利用料の取扱い

- 3, 利用に向けての準備
 - ・ 施設見学
 - ・ 責任者・スタッフの配置、機材の手配（三ツ輪座）
 - ・ 宣伝・広報等
 - ・ 利用打合せ
 - ・ 打合せから利用 1 週間前まで
 - ・ その他

- 4, 利用当日・利用後
 - 利用当日
 - ・ 入館について
 - ・ 搬入出
 - ・ その他
 - 利用後
 - ・ 付属設備利用料のお振込み

お問い合わせは

宮川町歌舞練場 貸館受付

10:00～16:00（土日祝日・休館日を除く）

〒605-0811 京都府京都市東山区宮川筋 4 丁目 306

TEL 075-585-2758

<https://www.miyagawacho.jp/kaburenjo/>

休館日：12 月 29 日～1 月 4 日

（休館日を臨時に設けることがあります）

1, 施設設備概要

■宮川町歌舞練場

所在地		〒605-0801 京都府京都市東山区宮川筋 4 丁目 306
敷地面積		2,255.60 m ²
建設規模	構造	鉄骨造・一部 RC 造
	階数	地上 3 階、地下 2 階
	建物面積	1,726.40 m ²
	延床面積	5,014.69 m ²

■三ツ輪座

客席・舞台／B1F・1F

客席数			483 席（車椅子席 3 席含む）
	1 階席		345 席+車椅子席 3 席
	2 階席		135 席
舞台	プロセニウム	間口	14.16m（約 46.7 尺）
		高さ	4.5m（約 14.8 尺）
		奥行	（舞台前面から舞台最奥）11.2m（約 36.9 尺）
	高さ	（舞台面からスノコまで）9.8m（約 32.3 尺）	
舞台設備	美術バトン		23 本
	最大積載荷重		400 kg（ホリゾント幕）
音響設備	音響操作卓		デジタル音響調整卓
	入力数		モノラル×72 ステレオ×8 （いずれも調整卓内部設定）
	出力数		ミックス×24 マトリックス×8 （いずれも調整卓内部設定）
照明設備	受電容量		主幹 1φ3W 60KVA ×5 舞台袖、すのこ 1・2、前明り上手・下手
	特電		1φ3W 60KVA× 1 系統
	調光回路数		移動型 IL2kW×3 回路×67 台
	記憶シーン数		500 シーン×20 イベント
	プリセットフェーダー		48 チャンネル×2 段
搬出入	専用エレベーター		内寸 2.1m×4m×H2.3m、積載量 2,500 kg

楽屋/B1F

		楽屋 1	楽屋 2	楽屋 3
床		畳敷	畳敷	畳敷
面積		28 m ²	29 m ²	24 m ²
定員		7 名	7 名	5 名
設備	化粧前	7 面	7 面	5 面
	洗面台	—	—	2
	間仕切りをとって 1 室としても利用できます。			

■花心庵

花心庵/2F

広さ	室内	約 80 m ² (約 11.9m×6.8m)
	バルコニー	約 80 m ²
設備		長机 15 台、椅子 55 脚

花心庵厨房

広さ		約 5.5m×4.7m
設備	冷凍冷蔵庫	型式：FR1280FKAi
	二槽シンク	1200×650×850H
	炊飯台	型式：RR-S500CF
	ガステーブル	型式：FGTNS127522
	ソイルドテーブル	1500×700×850H
	サービスカート	2 台
	ガス瞬間湯沸器	24 号相当

2, 利用の申込み

■休館日

12月29日～1月4日 ※設備点検等で休館日を設けることがあります。

■利用時間区分

9		12		17		21
	午前 9:00～12:00		午後 13:00～17:00		夜間 18:00～21:00	
	全日 9:00～21:00					

- ・利用時間には、利用者の入館、搬入、準備（仕込み）、リハーサル、設営レイアウトの保持や観客の入場及び退場、搬出（原状回復）など施設利用に要する全ての時間を含みます。
- ・延長を前提とした申請は原則できません。日程や時間の配分に余裕のある計画を立ててください。但し、8:30～9:00の時間帯のみ事前予約が可能です（別途延長料金が発生します）。
- ・区分と区分との間の利用については連続利用の場合はご利用いただけます。
（例：午前準備・午後本番の利用の場合、9時から入館・搬入が可能、12時以降にロビー開場可能、17時まで撤収。17時を過ぎると延長料金が発生します。）

■施設利用申請方法

①ホームページにて空き状況をご確認ください。

※仮押さえは出来ませんのでキャンセルの無いようお願いいたします。当歌舞練場の有効利用を妨げるような手続きをとられた場合は、その後の利用をお断りすることがあります。

②利用許可申請書に必要事項を記入のうえ、原本を受付期間内必着で郵送してください。

※申請書類はホームページからダウンロードできます。

※申込み時点で規約内容に同意いただいたものとします。

③提出書類 ・利用許可申請書

・過去の公演資料（プログラム、チラシ等）や出演者に関する資料

④受付時間 月曜日～金曜日 10時～16時（祝日、休館日を除く）

⑤送付先 宮川町歌舞練場 施設管理係

〒605-0801 京都府京都市東山区宮川筋4丁目306

TEL 075-585-2758

⑥申込受付期間

利用施設		申込受付期間
三ツ輪座		利用希望日の 12 か月前の月の初日 から 利用希望日の 1 か月前 まで
花心庵	三ツ輪座と同時利用	利用希望日の 12 か月前の月の初日 から 利用希望日 当日 まで
	花心庵のみ	利用希望日の 3 か月前の日 から 利用希望日の 1 週間前 まで

※受付開始初日が窓口休業の場合は翌営業日から受付します。また、受付締切日が窓口休業日の場合はその前日までの受付となります。

※花心庵を三ツ輪座と同じ利用区分で併用する場合は、同時に申し込むことができます。

※舞台技術者等の確保や外部発注等が困難な場合は、受付期間内でもお断りすることがあります。

■利用調整・抽選

≪三ツ輪座、または三ツ輪座と花心庵の同時利用≫

- ・利用希望日の属する月の 12 か月前の月（1 か月間）分の申し込みについては、希望日が重複した際利用調整を行います。不調となった場合は当歌舞練場による抽選を行います。

利用調整にて優先する催物は以下となります。

- ① 三ツ輪座と花心庵を同時に利用する催物（全館利用）
- ② 複数区分連続して利用する催物

- ・利用希望日の属する月の 11 か月前の月の 1 日以降は先着順に随時受け付けます。

≪花心庵のみ≫

- ・受付初日に限り、希望日が重複した際は当歌舞練場による抽選を行います。
- ・受付初日であっても、三ツ輪座の予約状況により希望日に申込みできない場合があります。
- ・申込受付開始日の翌日以降は先着順に随時受け付けます。

■利用の内定

申請された「利用許可申請書」等の内容に基づき審査を行い、申請書類の到着後約 10 営業日以内に結果をお知らせします（利用調整・抽選対象期間に提出されたものは、申込締め切り後 10 営業日以内とします）。内定された方には、「利用許可内定通知書」及び施設利用料金の「請求書」を送付します。

■施設利用料金のお振込み（利用契約成立）

請求書に記載されている指定口座にお振込みください。その際の手数料は利用者負担とします。振込確認をもって契約成立とし、「利用許可書」を発行します。また、期日までに入金の確認ができない場合は申し込みを取り消されたものとし、

※「利用許可書」は利用当日に提示していただきますので、大切に保管してください。

※原則として領収証は発行いたしません。銀行振込明細書をもって領収書とさせていただきます。

■利用許可申請内容の取消・変更

・やむを得ず利用中止する場合は速やかにご連絡いただき、「利用取消申出書」を提出してください。

・利用許可申請書の内容（主催者および公演責任者（利用契約者）・利用日時・利用施設・利用内容）に変更が生じた場合も、キャンセルの対象となり再度利用申請が必要となります。速やかにご連絡いただき「利用取消申出書」及び「利用許可申請書」をご提出ください。

※利用内容の変更を行った分の施設利用料金は、利用者都合によるキャンセル時と同様の扱いとなります。また新たな利用許可申請分の施設利用料金への充当はいたしません。

■利用キャンセル時の施設利用料金の取扱い

契約成立後にキャンセルされる場合は「利用取消申出書」の届出受理日を基準としたキャンセル料が発生します。お振込みいただいた施設利用料金から以下のキャンセル料と手数料を差し引いた金額を返金いたします。但し、キャンセル時点で会場設営や外注機材、人件費等の利用契約に伴う発注が済んでいた場合は消費税を含む実費相当額をお支払いいただきます。

利用契約成立後から利用日の3か月前の前日まで・・・施設利用料の50%（三ツ輪座のみ）

利用日の3か月前以降・・・・・・・・・・・・・・・・施設利用料の100%

3、利用に向けての準備

■施設見学

施設見学(下見)を希望される場合は、希望日の概ね1か月前から予約可能ですのでお電話にてお問合せください。(原則1回、90分以内)ただし、花心庵については、1週間前まで利用申込を受け付けているため、見学希望日に利用が入った場合は見学をお断りすることがありますのでご了承ください。なお、下見では舞台機構の操作(ハトンや緞帳の上げ下ろし)や、音響・照明、付属設備等の利用、舞台上での試演等は出来ません。

■責任者・スタッフの配置、機材の手配（三ツ輪座）

(1) 舞台スタッフ・機材の手配

当歌舞練場には専属のスタッフがあり、舞台・照明・音響1名毎に人件費が発生します。また催物の内容により増員が必要な場合は当歌舞練場で手配いたします。

(2) 会場スタッフの手配

- ・必ず利用者側で会場責任者（＝来場されるお客様対応の責任者）を入館時から利用終了後の退館まで常駐させてください。催物開催中は受付付近にて対応いただき、当歌舞練場スタッフとも連絡が取れるようにしてください。
- ・会場内外の整理誘導、受付、場内放送等に必要な人員は、利用者において手配してください。

■宣伝・広報等

- ・催物の宣伝や広告等は、「利用許可証」を発行されてから行ってください。また、チラシやポスター、入場券などの「問合せ先」や「連絡先」は主催者側の住所・電話番号等を掲載してください（当歌舞練場の電話番号を表記することはできません）。

■利用打合せ

三ツ輪座

準備作業も含め安全かつ円滑に進行するために、利用日の1か月前を目安に当歌舞練場舞台技術スタッフと日程を調整のうえご来館いただき、打合せを行ってください。

※打合せ後の大幅な内容変更は対応できない場合がありますのでご注意ください。

<ご用意いただくもの>

進行表・タイムスケジュール／催物内容が分かる資料／舞台関係資料（仕込図）
／各業務の人員配置表／チラシ など

※タイムスケジュール作成についてのお願い

当歌舞練場の舞台技術スタッフには昼夜各1時間の休憩時間を組み込んでください。

各1時間の休憩時間が確保できない見込みの場合は、舞台技術スタッフに利用者負担でお弁当の用意をお願いします。

<主な打合せ事項>

【舞台関係】

- ・入館から退館までのタイムスケジュール
- ・進行表、進行台本等
- ・仕込図
- ・使用される機材や備品について
- ・搬入出物（大道具）や楽器について
- ・録音、撮影、配信等の有無
- ・外注品の有無（看板等）
- ・技術スタッフ増員について

【受付関係】

- ・ホワイエの設営について
- ・受付、チケット関係について
- ・客席の設定について
- ・お客様対応（誘導、身障者対応、安全確保等）
- ・面会、遅れ客入場箇所などの確認
- ・利用される楽屋について
- ・出演者、スタッフ等の導線、セキュリティについて
- ・物販の有無

花心庵

ご来館いただいでの打ち合わせは必要ありませんが、スタッフから事前に確認させていただきたい事項についてお問合せすることがありますのでご協力ください。

■打合せから利用 1 週間前まで

必要に応じて以下をご提出ください。

- ・客席内に机や三脚等固定のものを設置する場合…「客席内仮設申請書」
- ・三ツ輪座内において、火気の使用および危険物（一部スモークマシンを含む）を持ち込む場合…「喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書」

■その他

（1）大道具・楽器等の持込み

- ・持ち込む大道具・楽器等については、必ず打合せの際にお申し出ください。
- ・搬入のための車両スペースに限りがございますので車両の大きさ、搬入物品の数量、台数及び搬入時刻等、舞台技術スタッフと打合せを行ってください。
- ・持ち込むことができる大道具類は、防災加工済みの材料を使用したものに限りします。
- ・ホールの客席内で舞台設備機器等の設営や三脚を使用したビデオ・写真撮影等を行う場合は、必ず打合せ時にお申し出ください。

（2）火気の使用（三ツ輪座）

三ツ輪座内（舞台・客席）において、火気の使用および危険物（一部スモークマシンを含む）を持ち込む場合、東山消防署に「喫煙又は裸火の使用等特例適用申請書」を提出し、承認を受けてください。届出が無い場合は該当する演出をお断りします。

東山消防署

〒605-0862 京都市東山区清水五丁目 130-8

TEL：075-541-0191

(3) 関係機関への届出

下記の内容にかかり、必要に応じて事前に所轄機関での手続きを行い届出てください。

・警備防犯関係 【催し物の警備、防犯を必要とする場合】

東山警察署

〒605-0862 京都市東山区清水4丁目185-6

TEL：075-525-0110

・音楽著作物の使用関係 【音楽などの著作物使用に関するもの】

(社)日本音楽著作権協会京都支部

〒604-8153 京都市中京区烏丸通四条上ル笋町689 京都御幸ビル7F

TEL：075-251-0134

・食品関係

東山区役所保健福祉センター 健康福祉部健康長寿推進課

〒605-0862 京都市東山区清水五丁目130番地の6

TEL：075-561-9127

4. 利用当日・利用後

利用当日

■入館について

- ・当日、最初の入館時は当歌舞練場スタッフが中から開錠しますので搬入口より入館してください。
その後の関係者出入口の管理は、利用者にてお願いします。
※1階ホワイエはロビー開場時間から終演後閉場時間までのみ開放します。
- ・当日配布（販売）するプログラム等の配布物がある場合は1部を提出してください。
- ・楽屋内は土足厳禁です。

■搬入出

- ・大道具や楽器等の搬入出は、当歌舞練場東側にある搬入口をご利用ください。
なお、概ね3トントラック以上の大きさの車両での搬入はできませんのでご注意ください。
- ・搬入出の際、荷捌き場では車両のエンジンを停止してください。

■その他

(1) 舞台上の作業と設営について

- ・機材等の設置は、必ず事前打ち合わせの方法により施工してください。公演当日に変更を申し込まれても、対応できない場合があります。
- ・通路や出入口付近にやむを得ずケーブル・コード等を設置する場合は必ずカーペットやゴムマットで養生してください。
- ・高所作業の際にはヘルメット及び必要に応じてハーネス等を着用してください。

(2) ポスター等の掲示

- ・ガラス、壁、扉、客席の背もたれ等へのテープ類による張り紙は禁止です。所定のボードにマグネットを使用して掲示してください。貼紙跡が残った場合は別途補修費をいただきます。
- ・持ち込みの掲示スタンドや立て看板等は自立するもののみ設置可能です。設置の際は必ず転倒防止対策を行ってください。

(3) 物品販売について

当歌舞練場指定のエリア内において行ってください。

(4) 連続利用

連続利用の場合、残存物は整理整頓し貴重品を存置しないでください。また、電源類は退出時に抜いてください。別途充電が必要なものはご相談ください。

(5) 厨房の利用について

- ・ふきんや、調理器具などは利用者でご用意ください。
- ・ガスボンベや固形燃料など、火器の持ち込みはできません。
- ・利用後は冷蔵庫の残置物や排水溝の生ゴミ等、点検をお願いします。

(6) 駐車場

一般利用者の駐車スペースはありません。ご周知の程お願いします。

(7) ゴミ

- ・原則お持ち帰りいただいています。
- ・一般ゴミ、弁当ガラ、パンフレットや段ボールの処分は有料で申し受けます。
- ・産業廃棄物はお引き受けいたしません。
- ・生花スタンドは生花店に翌日中までの引き取りをお願いしてください。

(8) 原状回復と退館

- ・夜間の利用は 21 時までの完全退館としています。
- ・利用終了後は、施設（舞台、客席、ホワイエ、楽屋等）及び付属設備等を元の状態に戻してください。当歌舞練場スタッフにて確認作業を行いますので、会場責任者の方は立ち合いをお願いします。この最終確認終了及び利用者全員の退館をもって「利用時間終了」となりますのでご注意ください。
- ・やむを得ない区分外の延長には施設の延長料のほか舞台技術スタッフの延長費が発生します。

利用後

■付属設備利用料のお振込み

催物終了後に付属設備利用料および人件費等の請求書を送付いたします。請求書に記載する期日までに手数料負担のうえ、お振込みください。